

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU**  
**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement**  
**tenue le 16 avril 2025 à midi au local C1-37**

**Sont présents :**

Mme Marilyne Bujold, psychoéducatrice  
Mme Cynthia Desbiens, enseignante en dessin de bâtiment (remplac. de Frédéric Laflamme)  
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail  
M. Jonathan Grégo, entreprise Droite Gauche Architecture inc.  
M. Normand Landry, directeur  
M. Maxime Lapointe, entreprise Leclerc communication  
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement  
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau  
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe  
M. Jean-François Roy, enseignant en lancement d'une entreprise

**Sont absents :**

M. Ludovic Bruneau, étudiant en vente-conseil  
M. Alexis D'Amours, étudiant en vente-conseil  
M. Frédéric Laflamme, enseignant en dessin de bâtiment  
Mme Julie Marchand, enseignante en photographie  
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation

**Secrétaire :**

Mme Isabelle Giguère

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue à tous les membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 10.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. L'ajout d'un point est demandé par M. Jean-François Roy : **Proposition en lien avec l'annonce du programme de formation en Lancement d'une entreprise**. Comme c'est un point pour adoption, il deviendra le point # 7 du présent ordre du jour et les autres points décaleront.

Il est proposé par **Mme Marilyne Bujold** d'adopter l'ordre du jour avec la modification présentée. **Secondée par Mme Cynthia Desbiens**.

**C.E. 021-24-25 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 JANVIER 2025**

Il est proposé par **M. Jonathan Grégo** d'adopter le procès-verbal tel que présenté  
**Secondée par Mme Sophie Lemieux.**

**C.E. 022-24-25 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.**

**4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 22 JANVIER 2025**

Aucun suivi n'est à faire.

**5. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucun membre du public n'est présent.

**Dépôt pour adoption :**

**6. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE (mise à jour)**

Mme Marilyne Bujold a envoyé un courriel aux membres le 11 avril dernier pour leur présenter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence afin qu'ils puissent en prendre connaissance dû au volume du document. Elle nous explique les dernières mises à jour avec les objectifs, car nous devons le réévaluer à chaque année. Elle aimerait le présenter aux membres du CE en début d'année scolaire 2025-2026 avec le nouveau canevas. Elle nous présente une courte vidéo pour résumer le document pour faciliter la compréhension des élèves. Elle sera déposée sur notre site Internet. Normand Landry tient à féliciter le travail de Marilyne Bujold pour cette initiative.

Il est proposé par **Mme Mélissa Poulin** d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté. **Secondée par Mme Cynthia Desbiens.**

**C.E. 023-24-25 Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence (mise à jour) est adopté à l'unanimité.**

**7. PROPOSITION EN LIEN AVEC L'ANNONCE EN LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE**

M. Jean-François Roy présente une Proposition d'avis à transmettre au Centre de services scolaire par le Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau concernant la suspension indéfinie du programme ASP Lancement d'une entreprise (5361) par le ministre de l'Éducation.

Le Conseil d'établissement du CFP Maurice-Barbeau recommande que le Centre de services scolaire des Découvreurs :

- Prenne toutes les actions nécessaires auprès du ministère de l'Éducation afin qu'il sursoie à sa décision de suspendre l'ensemble du programme et qu'il se limite aux centres visés par les allégations d'irrégularités.
- Fasse les représentations nécessaires auprès de la Fédération des centres de services scolaires pour que cette dernière prenne position dans ce dossier.

**C.E. 024-24-25 Cette proposition d'avis a été adoptée à l'unanimité par résolution lors de la séance du Conseil d'établissement tenue le 16 avril 2025.** Mme Lanie Desrochers fera parvenir la lettre avec sa signature à la Direction générale du CSSDD.

**Dépôt pour approbation :**

**8. DÉPÔT DES DEMANDES DE SORTIES ÉDUCATIVES 2024-2025 (si changement)**

M. Normand Landry informe les membres du conseil d'établissement qu'il n'y a eu aucun changement depuis la dernière rencontre le 22 janvier dernier.

**9. BUDGET DU CENTRE RÉVISÉ 2024-2025**

Mme Maude Larivière-Pageot présente le « Budget de l'établissement révisé 2024-2025 ». Elle explique les différentes dépenses et revenus par poste budgétaire ce qui nous apporte un surplus de 646 607 \$ au 16 avril 2025. Elle présente aussi un sommaire des variations du budget dû aux inscriptions supplémentaires dans certains départements.

Il est proposé par **M. Maxime Lapointe** d'approuver le budget de l'établissement révisé 2024-2025 tel que présenté. **Secondée par M. Jonathan Grégo.**

**C.E. 025-24-25 Le budget de l'établissement révisé 2024-2025 est approuvé à l'unanimité.**

**Dépôt pour information :**

**10. GUIDE PROCÉDURIER 2025-2026**

M. Normand Landry présente le guide procédurier pour l'année 2025-2026. Il mentionne que les départements ont été consultés lors des comités de participation et celui des chefs de groupe. Les changements apportés au document sont plutôt la mise à jour d'information et la nouvelle mise en page.

**11. GUIDE DE L'ÉLÈVE 2025-2026**

M. Normand Landry présente le guide de l'élève pour l'année 2025-2026. Il mentionne que les départements ont été consultés lors des comités de participation et celui des chefs de

groupe. Les changements apportés au document sont plutôt des mises à jour au niveau de la présence des élèves en formation et des stages en entreprise et une nouvelle mise en page.

## 12. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Nouveaux élèves pour la rentrée de mars (Bijouterie 5, Dessin de bâtiment 20, Photographie 6 et Lancement d'une entreprise 60)
- AEP service de garde (5<sup>e</sup> cohorte)
- Portes ouvertes - Photographie
- Coups de cœur à Maurice – Vente-conseil
- Dîner causerie – 12 février
- Formation sur l'intelligence artificielle
- Formation obligatoire sur la violence
- Hockey bottine sur l'heure du dîner – 28 février
- Visite Expo-Habitat
- Tire sur la neige
- Partenariat avec Bac et panier - ODE
- Partenariat Carnaval de Québec - Photographie

### À venir au CFP Maurice-Barbeau

- Entente avec la SQI (BIM) – Dessin de bâtiment
- Entente Fêtes de la Nouvelle-France – Photographie
- Entente avec les Remparts - Photographie
- Projet Impulsion compétences
- Site Internet – vêtements promotionnels (en cours)
- Projet : soudeuse au laser – Bijouterie-joaillerie

## 13. QUESTION DES MEMBRES

Aucune question des membres.

## 14. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 21 mai 2025 au local C1-37.

## 15. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 13 h 24 par **Mme Sophie Lemieux** appuyé par **M. Jonathan Grégo** que la séance soit levée.

**C.E. 026-24-25 Adopté à l'unanimité.**

---

M<sup>me</sup> Lanie Desrochers, présidente

---

M. Normand Landry, directeur