

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MAURICE-BARBEAU
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 20 novembre 2024 à midi au local C1-24

Sont présents :

Mme Marilyne Bujold, psychoéducatrice
Mme Lanie Desrochers, présidente du CE et directrice générale d'Option-travail
M. Jonathan Grégo, étudiant en dessin de bâtiment
M. Frédéric Laflamme, enseignant en dessin de bâtiment
M. Normand Landry, directeur
M. Maxime Lapointe, entreprise Leclerc communication
Mme Maude Larivière-Pageot, gestionnaire d'établissement
Mme Sophie Lemieux, agente de bureau
Mme Julie Marchand, enseignante en photographie
Mme Mélissa Poulin, directrice adjointe
M. Jean-François Roy, enseignant en lancement d'une entreprise

Sont absents :

M. Alexis D'Amours, étudiant en vente-conseil
Mme Isabelle Myrand, conseillère d'orientation

Secrétaire :

Mme Isabelle Giguère

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Lanie Desrochers souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum est constaté à 12 h 06.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Lanie Desrochers fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. Il est proposé par **Mme Julie Marchand** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Secondée par Mme Marilyne Bujold.

C.E. 013-24-25 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 OCTOBRE 2024

Il est proposé par **M. Frédéric Laflamme** d'adopter le procès-verbal en apportant la correction suivante : Au point # 11 il est écrit : « Le résultat au 30 juin 2024 est de 14,97 \$ » mais nous aurions dû lire : Le résultat au 30 juin 2024 est d'un surplus de 14,97\$.
Secondée par M. Jonathan Grégo.

C.E. 014-24-25 Le procès-verbal est adopté à l'unanimité avec la correction proposée.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 16 OCTOBRE 2024

Aucun suivi.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun public.

Dépôt pour approbation :

6. DÉPÔT DES DEMANDES DE SORTIES ÉDUCATIVES 2024-2025 (si changement)

Aucun changement pour les sorties éducatives.

Dépôt pour information :

7. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026 et 2026-2027

M. Normand Landry présente pour information le calendrier scolaire 2025-2026 et 2026-2027. Ils ont été présentés aux membres du comité de participation et aux membres du comité des chefs de groupe avant de faire une consultation pour l'ensemble du personnel du CFPMB. Il mentionne qu'ils devront être approuvés lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration du CSSDD et que par la suite nous pourrons les déposer en version finale sur le site Web du CFPMB.

8. INFORMATION DE LA DIRECTION

- Nouveaux élèves depuis la dernière rencontre (4 élèves en bijouterie, 23 élèves en dessin, 9 élèves en photographie et 46 élèves en lancement d'une entreprise)
- Arrivée de Salma Mejawel comme technicienne en administration
- Arrivée de Clara Larroque comme apparitrice en bijouterie-joaillerie
- Participation au Salon Carrière et formation (24 au 26 octobre)
- Activité d'Halloween pour les élèves
- La friperie et le projet d'entraide alimentaire
- Activité déjeuner en dessin de bâtiment (31 octobre)
- Journée de la FP (8 novembre)
- Collaboration avec les STI pour l'amélioration du réseau Internet
- Salon des vendeurs (19 novembre)
- Départ à la retraite de Pierre Boisvert enseignant en photographie
- Salon des artisans du (29 novembre au 8 décembre)
- Modification à venir dans le département de dessin de bâtiment (aménagement)
- Projet d'achat d'une soudeuse au laser pour le département de bijouterie-joaillerie
- Une deuxième cohorte confirmée en mécanique de vélo (janvier)
- Vêtements professionnels à venir
- Le comité multi Wow!

9. QUESTION DES MEMBRES

Aucune question des membres.

10. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 22 janvier 2025 au local C1-24 ou au C1-37.

11. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 12 h 39 par **M. Jonathan Grégo** appuyé par **M. Maxime Lapointe** que la séance soit levée.

C.E. 015-24-25 Adopté à l'unanimité.

M^{me} Lanie Desrochers, présidente

M. Normand Landry, directeur